

Додаток 5 до Додатку 3 «Положення про оплату праці та преміювання»

Директор  
Комунального некомерційного  
підприємства «Запорізька  
обласна клінічна лікарня»  
Запорізької обласної ради

\_\_\_\_\_ І. Шишка

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 р.

Голова профспілкового  
комітету Комунального  
некомерційного підприємства  
«Запорізька обласна клінічна  
лікарня» Запорізької обласної ради

\_\_\_\_\_ К. Волошина

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про заохочувальні відзнаки**  
**комунального некомерційного підприємства «Запорізька обласна клінічна**  
**лікарня» Запорізької обласної ради**

м. Запоріжжя

2024

1. Почесна грамота комунального некомерційного підприємства «Запорізька обласна клінічна лікарня» Запорізької обласної ради є заохочувальною відзнакою комунального некомерційного підприємства «Запорізька обласна клінічна лікарня» ЗОР, що встановлюється для відзначення працівників за сумлінну працю, особисту професійну майстерність, особистий внесок у розвиток системи охорони здоров'я населення області, за активну трудову, громадську діяльність, досягнення в наданні медичної допомоги, у вирішенні питань соціально-економічного, науково-технічного розвитку системи охорони здоров'я, інші здобутки у справі охорони здоров'я населення, а також з нагоди загальнодержавних свят, галузевих професійних свят, (ювілейних дат – 35, 40, 45, 50, 55, 60 і т.д., які мають стаж не менше 10 років у лікарні).

Почесна грамота розроблена на фірмовому бланку з додержанням загального корпоративного стилю установи.

2. Відзнака комунального некомерційного підприємства «Запорізька обласна клінічна лікарня» Запорізької обласної ради.

3. Рішення про нагородження Почесною грамотою, відзнакою приймається директором КНП «ЗОКЛ» ЗОР і оформляється наказом по підприємству за погодженням з профспілковим комітетом на підставі письмового подання заступників директора, завідувачів структурних підрозділів, керівників служб враховуючи спільну думку трудового колективу структурного підрозділу і має містити конкретні відомості про досягнення особи, яка пропонується до відзначення нагородою.

4. Подання про нагородження Почесною грамотою, відзнакою вноситься до розгляду директора не пізніше ніж за три тижні до дати нагородження.

5. Вручення Почесної грамоти, відзнаки здійснює директор підприємства або за його дорученням заступник директора особисто нагородженому в урочистій обстановці.

6. Нагородженим Почесною грамотою, відзнакою працівникам наказом по Підприємству виплачується одноразова грошова винагорода в рамках фонду оплати праці: медалі (ордени) – 10 000 грн.; грамоти, відзнаки, почесні звання – 5 000 грн.

7. До трудової книжки особи, яка нагороджується заохочувальними відзнаками, кадровою службою вноситься відповідний запис.

8. Облік і реєстрація нагороджених здійснюється відділом кадрів підприємства.

Директор з управління персоналом

Олена КУПРІЄНКО

Фінансовий директор

Любов ЛЕСС